



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO



**JORNADA DIVULGATIVA SOBRE LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS Y/O
CONOCIMIENTOS TRADICIONALES EN EL MARCO DEL PROTOCOLO DE NAGOYA
Y LA LEGISLACIÓN NACIONAL Y COMUNITARIA**

Guía del asistente

Antes de la jornada

Se va a utilizar la herramienta **GoToWebinar** para la celebración de la jornada.

1. REGISTRO

Para asistir a la jornada, inicialmente, es necesario el registro siguiendo los siguientes pasos:

1. Hacer clic en la **URL de inscripción** facilitada en este correo que conduce a la pantalla de inscripción web.

2. Completar los campos de del formulario de inscripción y responda a las preguntas.

Se solicita que en el campo **APELLIDO** se indique entre paréntesis la **COMUNIDAD AUTÓNOMA o INSTITUCIÓN A LA QUE REPRESENTA** el asistente para facilitar la identificación de sus intervenciones en la reunión.

3. Hacer clic en **INSCRIBIRSE**.

4. Una vez registrado correctamente, aparecerá la página de CONFIRMACIÓN.

Se recomienda registrarse **varios días antes** de la jornada.

1

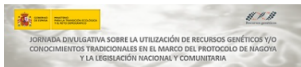
Inscríbese en Seminario Online - Protocolo de Nagoya el 19 de oct. de 2021, 9:00 AM CEST a través del siguiente enlace:

<https://attendee.gotowebinar.com/register/8231766897898160141>

Después de inscribirse, recibirá un correo de confirmación con la información para unirse al seminario web.

Brought to you by GoToWebinar®
Webinars Made Easy®

2



Seminario Online - Protocolo de Nagoya

Mar. 19 de Oct. de 2021 9:00 - 15:00 CEST
[Mostrar en mi zona horaria](#)

*Campo obligatorio

Nombre*	Apellido* <small>128</small>
<input type="text"/>	<input type="text" value="APELLIDO (CCAA o ENTIDAD)"/>
Correo*	Domicilio
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ciudad	Código postal/zip
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Organización
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo de entidad:
Elija una opción...

Indique el sector al que pertenece:
Elija una opción...

¿Ha asistido a jornadas anteriores?
Elija una opción...

¿Cuál es la principal duda o dificultad que le ha supuesto o que cree le va a suponer el Protocolo de Nagoya en su actividad investigadora y/o comercial?

¿Cuál es la principal duda o dificultad que le ha supuesto o que cree le va a suponer el Protocolo de Nagoya en su actividad investigadora y/o comercial? (Continúe aquí su respuesta)

¿Desea formular alguna duda sobre algún caso concreto en relación con el acceso para la utilización de recursos genéticos en su institución?

¿Desea formular alguna duda sobre algún caso concreto en relación con el acceso para la utilización de recursos genéticos en su institución? (Continúe aquí su respuesta)

Comentarios adicionales:

Al hacer clic en este botón, enviará su información al organizador del seminario web, y este la utilizará para comunicarse con usted acerca de este evento y de otros servicios suyos.

3

4



¡Ya se ha registrado!

Seminario Online - Protocolo de Nagoya

Mar. 19 de Oct. de 2021 9:00 - 15:00 CEST

A la hora indicada deberá, [unirse al seminario web](#).

Antes de unirse, [compruebe los requisitos del sistema](#) para evitar problemas de conexión.

Se le ha enviado un correo de confirmación con información sobre cómo unirse al seminario web.

¿Tiene preguntas o comentarios sobre el seminario web? Póngase en contacto con webceamn@tragsa.es

¿No puede asistir al seminario web?

[Cancele o actualice su registro](#)

2. CONFIRMACIÓN DE REGISTRO E INFORMACIÓN DE ACCESO A LA JORNADA

El asistente recibirá **un correo electrónico de confirmación** con la información necesaria para acceder a la jornada.

3. ACCESO A LA JORNADA

Se puede acceder de dos modos distintos:

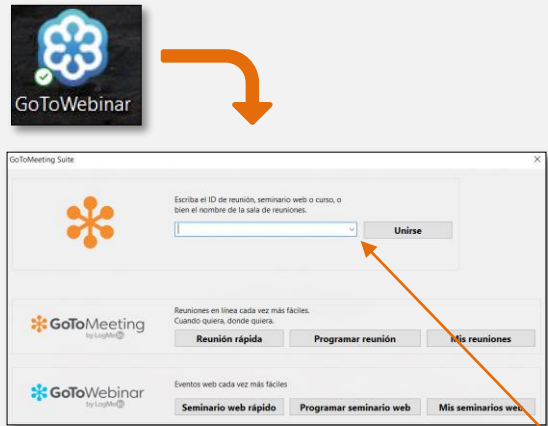
A. Si ya tiene instalada la aplicación *GoToWebinar*, simplemente se debe introducir el **código ID de la reunión**.

B. Si no tiene instalada la aplicación, se debe hacer clic en el botón azul **UNIRSE A SEMINARIO WEB** del correo de confirmación. Al seleccionar esta opción, le dirige a la página web oficial de la aplicación, de modo que directamente le pregunta si quiere abrir **GoToOpener** y se descarga el ejecutable. Al abrir el ejecutable se **instala automáticamente la aplicación** creando el acceso directo de la misma.

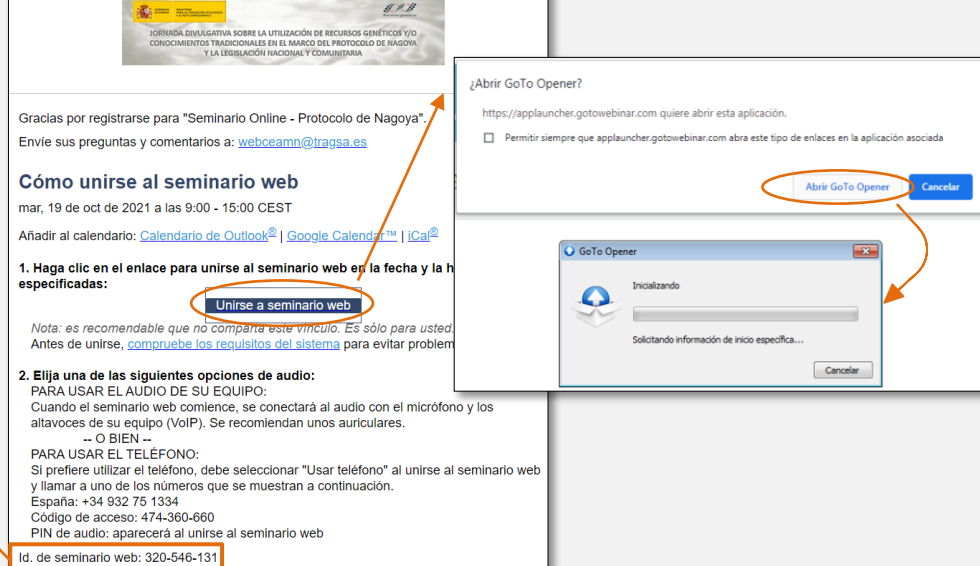
Después de seleccionar una de estas opciones, se inicia el acceso a la jornada.

Se recomienda instalar *GoToWebinar* al menos **30 minutos antes de la reunión**.

A)



B)



Gracias por registrarse para "Seminario Online - Protocolo de Nagoya".
Envíe sus preguntas y comentarios a: webceamm@tragsa.es

Cómo unirse al seminario web

mar, 19 de oct de 2021 a las 9:00 - 15:00 CEST

Añadir al calendario: [Calendario de Outlook®](#) | [Google Calendar™](#) | [iCal®](#)

- Haga clic en el enlace para unirse al seminario web en la fecha y la hora especificadas:
[Unirse a seminario web](#)

Nota: es recomendable que no comparta este vínculo. Es sólo para usted. Antes de unirse, compruebe los requisitos del sistema para evitar problemas.

- Elija una de las siguientes opciones de audio:
PARA USAR EL AUDIO DE SU EQUIPO:
Cuando el seminario web comience, se conectará al audio con el micrófono y los altavoces de su equipo (VoIP). Se recomiendan unos auriculares.
-- O BIEN --
PARA USAR EL TELÉFONO:
Si prefiere utilizar el teléfono, debe seleccionar "Usar teléfono" al unirse al seminario web y llamar a uno de los números que se muestran a continuación.
España: +34 932 75 1334
Código de acceso: 474-360-660
PIN de audio: aparecerá al unirse al seminario web

Id. de seminario web: 320-546-131

Desarrollo de la jornada

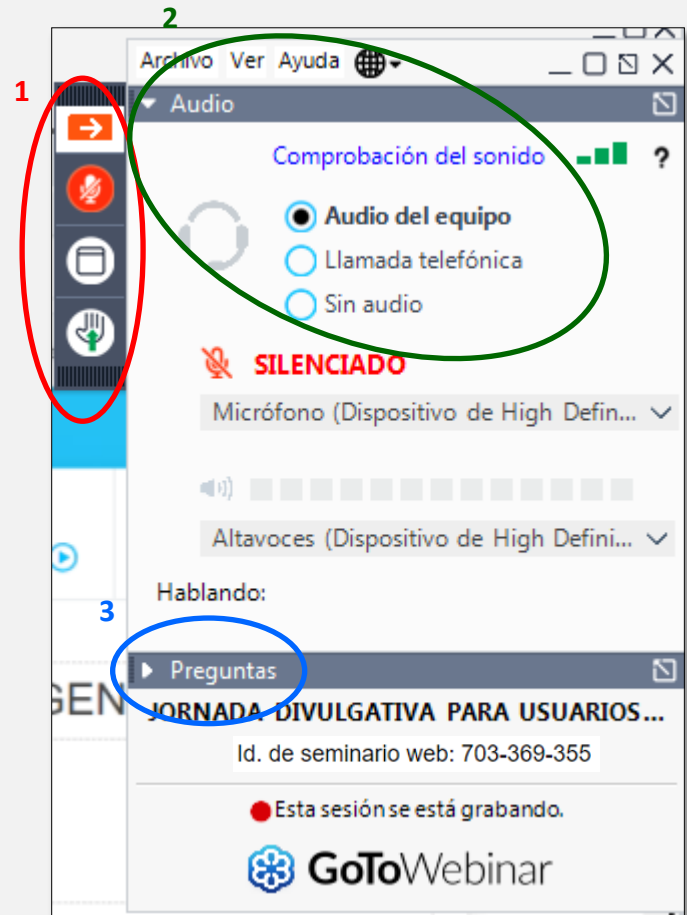
Cuando comience la sesión, el panel de control de **GoToWebinar** aparecerá en el extremo derecho de la pantalla.

Una vez dentro de la jornada y con los dispositivos conectados al equipo (micrófono y cámara), el asistente podrá interactuar con los organizadores y los demás asistentes del seminario web a través de su panel de control:

1. Pestaña izquierda del panel de control: se puede ocultar el panel de control, silenciarse el propio asistente, ver el seminario web a pantalla completa y levantar la mano.

2. Panel Audio: permite configurar el audio pudiendo elegir entre el modo Llamada telefónica y el modo Audio del equipo. **Se recomienda seleccionar Audio del equipo para utilizar el micrófono y los altavoces del ordenador.**

3. Panel Preguntas: permite preguntar cualquier duda a los miembros que han organizado la jornada.



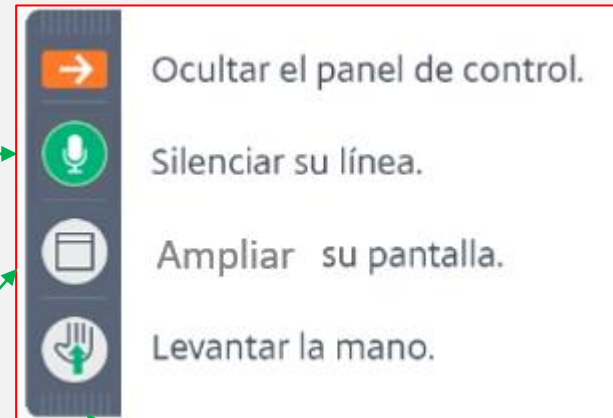
MICRÓFONO

Por defecto, al iniciar sesión como asistente en un seminario web con *GoToWebinar*, se **accede en modo escucha con el micrófono desactivado**. Esta condición puede comprobarse en el primer icono situado en la pestaña lateral izquierda del panel de control, el cual presentará un color rojo.

Si se desea participar en la jornada, previamente el organizador deberá habilitar el micrófono del asistente, de modo que el icono adoptará un color verde y estará activado para la intervención, como muestra la imagen.

PANTALLA

El icono permite al asistente visualizar el seminario web en modo pantalla completa



LEVANTAR LA MANO

La opción levantar la mano permite solicitar el turno de palabra. Se debe hacer clic en el botón que está en el extremo inferior y automáticamente se envía la petición al moderador.

¿CÓMO PREGUNTAR EN LA JORNADA?

1→La reunión dará comienzo y los ponentes irán mostrando las presentaciones siguiendo el **PROGRAMA DE LA JORNADA**.

2→Para evitar colapsos o que varias personas hablen al mismo tiempo, todas las **preguntas** que se quieran realizar **durante las exposiciones**, se podrán hacer a través del **panel de preguntas que ofrece la herramienta**. Los moderadores y ponentes responderán a estas preguntas al final de las presentaciones.

3→Durante el debate final, las personas que quieran plantear una pregunta o reflexión pueden usar su micrófono para hacerlo. No obstante, **se solicita que en primer lugar se hagan las peticiones desde la opción levantar la mano**, y el moderador irá dando el turno de palabra siguiendo un orden, de modo que el asistente abrirá su micro y podrá formular su pregunta.

4→Si desea abandonar la reunión, el asistente puede abandonarla en cualquier momento haciendo clic en **Archivo**, en el Panel de control, y seleccionando **Salir – Abandonar seminario**.